

Le formulaire doit nous être retourné accompagné des pièces complémentaires en pdf pour le 30 octobre à l'adresse suivante : contact@dk-solidaire.fr

Éléments clés à fournir :

➤ *Informations générales*

- Personne référente du projet
- Fonction
- Téléphone
- Email
- Structure porteuse
- Activité

➤ *Description du projet*

- Intitulé du projet
- Dans quel contexte s'inscrit le projet ?
- Quels sont les objectifs du projet ?
- A quelle échelle territoriale se déroule le projet ? (*quartier, commune, agglomération...*)
- Etat d'avancement du projet (*émergence, création, développement*)

➤ *Utilité sociale et création de lien social*

- A quels besoins collectifs le projet répond-t-il ?
- En quoi le projet est-il d'utilité sociale ?
- Quel est le public visé par votre projet ?
- Combien de bénéficiaires seront concernés par votre projet ?
- Le projet entre-t-il en concurrence avec des activités portées par le secteur marchand ?
- Existe-t-il d'autres dispositifs permettant de répondre aux besoins collectifs identifiés ? Si oui, quels liens sont fait avec les dispositifs existants et en quoi le projet proposé est-il complémentaire ?

➤ **Propositions du porteur de projet relatives au recrutement et au parcours d'insertion de(s) la personne(s) embauchée(s)**

Veillez notamment faire part de vos intentions pour ce qui concerne les éléments suivants :

- Nature et durée du contrat de travail
- Durée de travail hebdomadaire
- Qualifications demandées
- Dispositif d'accompagnement social et professionnel envisagé
- Activités proposées dans le cadre de la ou des missions
- Description des activités créatrices de lien social
- Part des activités créatrices de lien social au regard de l'ensemble des missions
- Qu'est-il envisagé pour la personne embauchée à l'issue des 3 ans de financement de son poste ?

➤ **Faisabilité du projet**

- Quels sont les moyens humains et matériels nécessaires à la mise en œuvre de votre projet ?
- Quels sont les partenaires associés au projet ?
- Quel est le budget total de votre projet ?
- Quels sont les autres partenaires financiers (privés et/ou publics) sollicités ? *(Pour chacun d'entre eux, préciser le montant demandé et l'état des négociations)*

➤ **Capacité de participation à la vie de la Fondation**

- Proposition pour l'organisation de collectes de dons ou de levée de fonds en faveur du projet ou de la Fondation ?
- Moyens de communication envisagés ?
- Connaissez-vous une ou des entreprises prêtes à s'engager en faveur de votre projet ? Si oui, laquelle ou lesquelles ?

JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- Liste des membres du CA et du Bureau
- Statuts
- Parution au JO
- Budget prévisionnel du projet
- Fiche de poste de l'emploi créé