



Formulaire de candidature 2022

Le formulaire doit nous être retourné accompagné des pièces complémentaires en pdf à l'adresse suivante :

contact@dk-solidaire.fr

Éléments clés à fournir :

➤ *Informations générales*

Personne référente du projet	
Fonction	
Structure porteuse	
Activité	
Téléphone	
Email	

➤ **Synthèse du projet (1 page maximum)**

Nom du projet	
Les activités principales de l'association	
Présentation du (ou des) porteur(s) de l'équipe projet (parcours, motivations, compétences, nature de l'engagement)	
Le territoire, le contexte et l'ambition du projet	
Les impacts positifs envisagés (sociaux, sociétaux, environnementaux et territoriaux)	
Le projet en une phrase	
Pourquoi sollicitez-vous la Fondation du Dunkerquois Solidaire ?	
Le projet peut-il se faire sans le soutien de la Fondation du Dunkerquois Solidaire ?	Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>

1. Description du projet

- Nom du projet
- Dans quel contexte s'inscrit le projet ?
- Quels sont les objectifs du projet ?
- A quelle échelle territoriale se déroule le projet ? (*quartier, commune, agglomération...*)
- Etat d'avancement du projet (*émergence, création, développement*)
- Impact(s) attendu(s) du projet

2. Utilité sociale et création de lien social

- A quels besoins collectifs le projet répond-t-il ?
- De quelle manière le besoin a-t-il été identifié (ex : par un collectif d'habitants, étude de marché ...) ?
- Quel est le public visé par votre projet ?
- En quoi le projet est-il d'utilité sociale ?
- En quoi le projet est-il créateur de lien social ?
- En quoi le projet va-t-il améliorer la vie des citoyens ?
- Combien de bénéficiaires seront concernés par votre projet ?
- Le projet entre-t-il en concurrence avec des activités portées par le secteur marchand ?
- Existe-t-il d'autres dispositifs permettant de répondre aux besoins collectifs identifiés ? Si oui, quels liens sont fait avec les dispositifs existants et en quoi le projet proposé est-il complémentaire ?

3. Propositions du porteur de projet relatives au recrutement et au parcours d'insertion de(s) la personne(s) embauchée(s)

Veillez notamment faire part de vos intentions pour ce qui concerne les éléments suivants :

- Nature et durée du contrat de travail
- Durée de travail hebdomadaire
- Qualifications demandées
- Dispositif d'accompagnement social et professionnel et encadrement hiérarchique envisagés
- Activités proposées dans le cadre de la ou des missions
- Description des activités créatrices de lien social
- Part des activités créatrices de lien social au regard de l'ensemble des missions
- Qu'est-il envisagé pour la personne embauchée à l'issue des 3 ans de financement de son poste ?

4. Faisabilité du projet

- Le projet a-t-il fait l'objet d'une étude de faisabilité ?
- Plan d'actions envisagé en année 1, année 2 et année 3 ?
- Quels sont les moyens humains et matériels mobilisés ?
- Quels sont les partenaires associés au projet ?
- Quel est le modèle économique envisagé, notamment à l'issue du financement par la Fondation à 3 ans et pour financer l'emploi créé (joindre si possible un business plan) ?
- Quels sont les autres partenaires financiers (privés et/ou publics) sollicités ? (*Pour chacun d'entre eux, préciser le montant demandé et l'état des négociations*)
- Autres dispositifs d'accompagnement et d'incubation sollicités/envisagés ?

5. Capacité de participation à la vie de la Fondation

- Proposition pour l'organisation de collectes de dons ou de levée de fonds en faveur du projet ou de la Fondation ?
- Moyens de communication envisagés ?
- Connaissez-vous une ou des entreprises prêtes à s'engager en faveur de votre projet ? Si oui, laquelle ou lesquelles ?

JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- Liste des membres du CA et du Bureau
- Statuts
- Parution au JO
- Budget prévisionnel du projet
- Fiche de poste de l'emploi créé